

«Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ -ООШ с. Чиганак
Протокол №2 от 24.08.2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ -ООШ с. Чиганак
Г.Н.Костикова
Приказ № 108 от 24.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Основной общеобразовательной школы с. Чиганак
Аркадакского района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательная школа с. Чиганак (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации,
Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
указами Президента Российской Федерации,
решениями Правительства Российской Федерации,
правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:
-Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
-защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
-содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
-контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в общеобразовательном учреждении.

<p>«Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ -ООШ с. Чиганак Протокол №2 от 24.08.2015 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ -ООШ с. Чиганак Т.Н.Костикова Приказ № 108 от 24.08.2015</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Основной общеобразовательной школы с. Чиганак
Аркадакского района Саратовской области**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательная школа с. Чиганак (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации,
Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
указами Президента Российской Федерации,
решениями Правительства Российской Федерации,
правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:
-Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
-ащита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; -обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
-содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
-контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- Вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции; -
- Обсуждает компонент учебного плана Учреждения ,государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;
- Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения , ООП НОО, ООП ООО ;
- Согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти , учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из Учреждения;
- Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и обучения в общеобразовательном учреждении;
- Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- Ежегодно совместно с руководителем образовательного Учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения и целей, определенных настоящим Положением;
- Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 7 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9 классов

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования избираются общим собранием класса обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7 Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета; в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее чем одной третью состава Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора школы или работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся в ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.